



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



**LLAMADO A SELECCIÓN DE:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO E12 - 2018**

La Facultad de Ciencias Económicas llama a nombramiento de funcionario para su Casa Matriz, Caes y Filiales, según detalle:

Modalidad del concurso: Concurso Institucional

Fecha límite y lugar de recepción de las postulaciones: Desde el 13/07 hasta el 27/07/2018, de 08:00 a 16:00 hs, de lunes a viernes, en la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Facultad de Ciencias Económicas.

Persona responsable de la recepción: Lic. Leticia Adorno y/o Univ. Naila Jara.

Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO E12

A- Descripción del cargo y Funciones

| | |
|--|------------------------------|
| a) | DESCRIPCIÓN DEL CARGO |
| Puesto: Auxiliar Administrativo E12 Dependencia: Casa Matriz, Caes o Filiales La persona que ocupe este cargo realizará funciones que comprendan tareas rutinarias, supervisadas dentro del sector donde se ejecutan las mismas. | |
| b) | FUNCIONES |
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar en las tareas de atención telefónica, registrar los mensajes y entregar a las instancias correspondientes;• Recepcionar y remitir las documentaciones para su procesamiento;• Distribuir los documentos providenciados por la dependencia a las distintas áreas de la institución;• Redactar notas, memos, circulares, certificados, constancias e informes;• Revisar, actualizar y mantener el archivo de las resoluciones, memorandos, notas, circulares recibidos y remitidos;• Brindar apoyo logístico durante la realización de reuniones de trabajo;• Informar al superior inmediato sobre quejas recibidas, trabajos realizados, necesidades observadas;• Mantener la confidencialidad sobre documentos entregados a su custodia;• Mantener buen relacionamiento y comunicación con los compañeros de trabajo, con sus superiores y demás personas;• Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones establecidas por la institución | |



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



B- Bases
Perfil del Cargo

| | |
|--|----------------------------|
| a) | PERFIL PERSONAL |
| <ul style="list-style-type: none">• Tener nacionalidad paraguaya• Contar con la mayoría de edad• No registrar antecedentes de mal desempeño en la función pública | |
| b) | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| <ul style="list-style-type: none">• Estudiante de Educación Media concluida o en etapa de conclusión (excluyente) Se excluirá a aquellas personas que obtengan educación formal inferior o superior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están sub calificadas o sobre calificadas para el puesto. | |
| c) | CONOCIMIENTOS |
| <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de las disposiciones legales inherentes a la Facultad de Ciencias Económicas-UNA (Reglamento de Trabajo y Régimen Disciplinario de la FCE-Resolución del CSU N° 538 del 29/12/2004)• Conocimiento y buen manejo de ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint e Internet).• Técnicas de redacción y ortografía.• Técnicas de archivo.• Idioma guaraní - Ley 4251/10 de Lenguas | |
| d) | EXPERIENCIA LABORAL |
| <ul style="list-style-type: none">• Contar con un mínimo de 6 (seis) meses de antigüedad como contratado/a en la Institución (excluyente) | |
| e) | DESTREZAS |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajar en equipo• Facilidad de comunicación• Capacidad de relacionamiento interpersonal• Orientación al cliente interno y externo• Capacidad de aprendizaje | |
| f) | ACTITUDES |
| <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad• Proactivo• Flexibilidad• Autogestión | |



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



| g) RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO | |
|-------------------------------------|--|
| Riesgos Laborales: | |
| a) Salud | Ninguno |
| b) Responsabilidad | Mínima con aquellas actividades que le son asignadas. |
| Esfuerzo físico requerido: | No requiere esfuerzo físico y destrezas especiales |
| Ambiente de trabajo: | Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada y espaciosa, en un ambiente cómodo y confortable. |
| Lugar de residencia: | Paraguay |

C- Condiciones

| a) | CONDICIONES |
|----------------------------------|--|
| Vacancia: | 01 (uno) |
| Categoría: | E12 |
| Modalidad de vinculación: | Permanente |
| Remuneración: | G 2.041.123 (guaraníes dos millones cuarenta y un mil ciento veinte y tres). |
| Tiempo de trabajo: | 6 horas diarias (lunes a viernes) |
| Ámbito de trabajo: | Instalaciones de la Facultad de Ciencias Económicas en Casa Matriz, Caes o Filiales. |

D- Deberán presentar las siguientes documentaciones

| a) | DOCUMENTACIÓN de presentación obligatoria |
|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Nota de postulación al cargo (según formato del Anexo 1 disponible en la dirección electrónica http://www.eco.una.py/eco/concursofce.html).• Curriculum Vitae actualizado (según formato del Anexo 2 disponible en la dirección electrónica http://www.eco.una.py/eco/concursofce.html).• Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos para el ingreso y permanencia como funcionario en la UNA, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica (según formato del Anexo 3 disponible en la dirección electrónica http://www.eco.una.py/eco/concursofce.html)• Una (1) Foto tipo carnet |



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



- Fotocopia de Cédula de Identidad civil vigente (autenticada por escribanía).
- Fotocopia de Título de Educación Media o certificado de estudio de estar cursando la Educación Media en etapa de conclusión (autenticada por escribanía).
- Documento original o fotocopia autenticada por escribanía que acredite su vinculación y antigüedad como contratado/a en la Institución (constancia laboral)
- Fotocopias de títulos, certificados de cursos, talleres, conferencias, seminarios, congresos, etc. (en caso de contar con alguno, autenticadas por escribanía)
- Certificado de antecedente judicial (original)
- Certificado de antecedente policial (original)

E- Consideraciones generales a tener en cuenta para la postulación

Se excluirá a aquellas personas que obtengan educación formal inferior o superior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están sub calificadas o sobre calificadas para el puesto.

Para la Postulación:

*La presentación de las documentaciones debe realizarse en un sobre cerrado, haciendo referencia en el mismo a la DENOMINACIÓN DEL CARGO y el N° DE CÉDULA. Cada hoja del contenido de la carpeta deberá estar foliada (en letra y número) con números correlativos y firmada por el postulante. So pena de descalificación.

La DGDTH no dará curso a las postulaciones que no se presenten en sobre cerrado y haciendo referencia en el mismo a la denominación del cargo y el n° de cédula.

*La falta de algunos de los documentos excluyentes o de presentación obligatoria será causal de descalificación automática.

*El/la postulante podrá presentarse sólo para un cargo que se encuentre en concurso, cuando existan más de uno realizándose de manera simultánea (Artículo 1ro, Inciso 18 de la Resolución del Rectorado N° 133/2017 de fecha 13 de enero de 2017)